INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES RELACIONADAS A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN

El objetivo de este informe es reportar el desarrollo en la ejecución del proyecto a su cargo, durante el período cubierto por el mismo.

Instrucciones: Todos los campos de este formulario deben ser llenos. Si un campo no es aplicable, indíquelo insertando N/A. NO ELIMINAR LAS TABLAS.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Nombre del proyecto**
 | 1. **Código del proyecto:**
 |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Nombre completo del director del proyecto**
 | 1. **Escuela a la que pertenece:**
 |
|  | Elija un elemento. |

|  |
| --- |
| 1. **Periodo del informe**
 |

[[1]](#footnote-1)Desde: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

[[2]](#footnote-2)Hasta: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha.

|  |
| --- |
| 1. **Avance en el cumplimiento de los objetivos y actividades**

*La información del siguiente cuadro se toma directamente del cronograma del Formulario de Gestión de Proyecto registrado por la DGII. Establezca con claridad el porcentaje de avance de las actividades que fueron ejecutadas en su totalidad, parcialmente y aquellas que no han sido iniciadas.*  |
| Objetivos Específicos relacionado | Actividades planificadas | **Responsables en la ejecución de la actividad** | **Fecha inicio** | **Fecha final** | **Porcentaje de avance** | **Resultados obtenidos** | **Productos entregables** |
|  |  |  | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |  |
|  |  |  | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |  |
|  |  |  | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |  |
|  |  |  | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |  |
|  |  |  | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |  |  |  |
| **Observaciones o dificultades para el avance***Sólo para el caso de actividades con retraso en su ejecución describir las dificultades para el avance. Indique las principales limitantes técnicas, administrativas u otras, que se han presentado en la óptima ejecución de estas actividades.* |
|  |
| **Medidas correctivas** *En los casos donde haya retraso en la ejecución, describir las medidas correctivas que se tomarán.* |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **¿Cambios en las consideraciones éticas reportadas?**

Si o No. En caso de ser positiva su respuesta por favor detallar dichas consideraciones. Si no aplica por favor colocar N/A. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **Plan de difusión**

*Refiérase a los medios de difusión y divulgación utilizados a la fecha para que los resultados parciales del proyecto sean plenamente aprovechados por sus usuarios potenciales. Enlistar las publicaciones, libros, capítulos de libro, tesis, etc., elaborados o en elaboración a la fecha para divulgar y comunicar los resultados parciales del proyecto. Enlistar las ponencias en congresos, eventos especializados, entre otros en que se ha participado con resultados del proyecto. Además, mencionar si las obras contaron con Comité de revisión por pares.* |
| **Título de la obra** | **Tipo de obra** | **Estado** | **Nombre de la revista o evento** | **Fecha de publicación** | **Contó con Comité de revisión por pares** | **Enlace a la página web** |
|  | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. | Elija un elemento. |  | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Elija un elemento. |  |

|  |
| --- |
| 1. **Participación estudiantil**

*Indicar el nombre del proyecto de titulación o de ayudantía de investigación desarrollados a la fecha con el proyecto, así como el nombre de los estudiantes involucrados* |
| **Título proyecto de titulación o de ayudantía de investigación** | Tipo de proyecto | **Nombres completos de estudiantes** |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |
|  | Elija un elemento. |  |

|  |
| --- |
| 1. **Personal colaborativo en el periodo de reporte**

*Enliste el personal que participó en el periodo reportado, incluyendo nuevos miembros que hayan ingresado dentro del periodo. Todo personal reportado debe ser responsable de al menos una actividad planificada.*  |
| **Número de cédula** | **Nombre completo** | **Horas semanales aprobadas 1** | **Institución** | **Escuela o Unidad Administrativa**  | **Rol** | **Periodo de participación** |
| **Inicio** | **Fin 2** |
|  |  |  |  |  | Elija un elemento. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
|  |  |  |  |  | Elija un elemento. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
|  |  |  |  |  | Elija un elemento. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
|  |  |  |  |  | Elija un elemento. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |
|  |  |  |  |  |  | Elija un elemento. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. | Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

***1 Las horas detalladas deben estar acorde al formulario de gestión de proyecto aprobado. Para nuevos miembros indicar el número de horas semanales a dedicadar al proyecto.***

***2 Si aún se encuentra activo no poner fecha fin.***

|  |
| --- |
| 1. **Funcionamiento técnico-administrativo**
 |
| **Parámetro** | **SI** | **NO** | **%** | **Justificación** |
| Cambios técnicos del proyecto |  |  |  |  |
| ¿Ha tenido que reorientar o ajustar los objetivos?  |  |  |  |  |
| ¿Ha tenido que modificar el cronograma de trabajo previsto inicialmente? ¿Esto prevé un aumento en el tiempo inicialmente aprobado?  |  |  |  | **ESPECIFICAR NUEVA FECHA PROPUESTA DE FINALIZACIÓN (Máx. 6 meses de prórroga):** Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ELABORADO:** | **REVISADO:** | **APROBADO:** | **REGISTRO Y OBSERVACIONES:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Nombre del Director del Proyecto**DIRECTOR DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN**  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Nombre del Gestor de Investigación **GESTOR DE INVESTIGACIÓN** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Nombre del Decano **DECANO DE LA ESCUELA A LA QUE PERTENECE EL DIRECTOR** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Alex Palma, Ph.D.**DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN** |
| Fecha entrega: Haga clic aquí o pulse para escribir una fecha. |

1. **Fecha inicio del proyecto según formulario de gestión aprobado** [↑](#footnote-ref-1)
2. **Fecha en que se presenta el actual informe.** [↑](#footnote-ref-2)